Zielona Góra, dnia 1 stycznia 2019 r.

**Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie**

**pn. „Słucham, rozumiem, działam. Poszerzanie kompetencji językowych cudzoziemców w celu zapobiegania alienacji społeczno-zawodowej”**

**§ 1**

**Informacje o Projekcie**

1. Projekt jest realizowany przez Uniwersytet Zielonogórski na podstawie umowy o dofinansowanie projektu   
   nr **POWR.03.01.00-00-T013/18** z dnia 21 lutego 2019 r., podpisanej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji komunikacyjnych i wiedzy o prawach człowieka cudzoziemców - osób uczestniczących projekcie w odpowiedzi na potrzeby lokalnego rynku pracy i społeczeństwa.
3. Okres realizacji projektu: 1 stycznia 2019 roku - 31 grudnia 2021 roku.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans, co oznacza, że mogą brać w nim udział słuchacze - cudzoziemcy bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje:

1. **Projekt** - oznacza projekt pn. „Słucham, rozumiem, działam. Poszerzanie kompetencji językowych cudzoziemców w celu zapobiegania alienacji społeczno-zawodowej” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Poddziałania Konkurs nr POWR.03.01.00-IP.08-00-3MU/18 „Trzecia Misja Uczelni” zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
2. **Umowa o dofinansowanie** - umowa nr: **POWR.03.01.00-00-T013/18** z dnia 21 lutego 2019 r. zawarta przez Uniwersytet Zielonogórski (w partnerstwie z Zielonogórskim Towarzystwem Edukacyjnym "Civilitas") z Instytucją Pośredniczącą, określająca zasady dofinansowania projektu pt. „Słucham, rozumiem, działam. Poszerzanie kompetencji językowych cudzoziemców w celu zapobiegania alienacji społeczno-zawodowej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. **Instytucja Pośrednicząca** (IP)– Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
4. **Beneficjent** – Uniwersytet Zielonogórski (UZ) z siedzibą przy ul. Licealnej 9, 65-417 Zielona Góra, reprezentowany przez JM Rektora.
5. **Partner** – Zielonogórskie Towarzystwo Edukacyjne "Civilitas", ul. Bohaterów Westerplatte 27/103, 65-034 Zielona Góra.
6. **Jednostka realizująca projekt -** Wydział Humanistyczny Uniwersytetu Zielonogórskiego.
7. **Uczestnik projektu (Beneficjent ostateczny) -** osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie.
8. **Forma wsparcia –** indywidualna i kompleksowa aktywizacja wiedzy i umiejętności w postaci udziału w kursie języka polskiego jako obcego i szkoleniu w zakresie praw człowieka na poziomie językowym w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielone zostanie wsparcie.
9. **Szkolenia/Kursy** **-** forma kształcenia zmierzająca do podniesienie kompetencji osób uczestniczących   
   w edukacji zgodnie z zatwierdzonym i zaakceptowanym przez IP harmonogramem rzeczowo-finansowym.
10. **Zespół projektowy** (ZP) – kadra/osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu lub jego poszczególnych zadań.
11. **Biuro projektu –** należy przez to rozumieć pomieszczenie zajmowane przez Zespół projektowy:

BPU – Pion Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką: Budynek Rektoratu pok. 109,

ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

WH – Wydział Humanistyczny, budynek C-11, pok. nr 13, al.Wojska Polskiego 65, 65-762 Zielona Góra

CK – Pion Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką: Centrum Komputerowe Budynek Rektorat pok. 103, ul. Licealna 9 , 65-417 Zielona Góra.

ADM – Pion Kanclerza: Budynek Rektorat pok. 109, ul. Licealna 9 , 65-417 Zielona Góra.

**Strona www –** należy rozumieć stronę internetową polski.wh.uz.zgora.pl.

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie, rekrutacji i udziału Uczestników w zadaniach 1-2 projektu „Słucham, rozumiem, działam. Poszerzanie kompetencji językowych cudzoziemców w celu zapobiegania alienacji społeczno-zawodowej” współfinansowanegoze środków UniiEuropejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Poddziałanie Konkurs nr POWR.03.01.00-IP.08-00-3MU/18 „Trzecia Misja Uczelni”, a w szczególności:
2. zakres wsparcia,
3. realizację projektu w ramach poszczególnych modułów/zadań,
4. procedurę rekrutacji,
5. prawa i obowiązki uczestników projektu,
6. prawa i obowiązki Beneficjenta.
7. O uczestnictwo w projekcie ubiegać się mogą cudzoziemcy powyżej 16 roku życia, przebywający w województwie lubuskim lub okolicach.
8. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.

**§ 4**

**Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu**

1. Zadanie 1 i 2 - podnoszenie kompetencji osób uczestniczących w edukacji - uczestnik projektu może wziąć udział w jednym szkoleniu: kursie języka polskiego jako obcego na określonym poziomie oraz w zajęciach z praw człowieka.Szkolenie obejmuje cykl zajęć (60 godzin lekcyjnych) z języka polskiego oraz cykl szkoleń z praw człowieka (8 godzin), zakończonych certyfikatem i zaświadczeniem o udziale. W pierwszym roku projektu zajęcia z języka polskiego będą miały charakter ogólny (niewyspecjalizowany zawodowo), natomiast w latach 2020-2021 tematyka zajęć będzie związana z zawodami z branży spożywczej (gastronomia, dystrybucja), motoryzacyjnej i transportowej, krawieckiej, budowlanej, fryzjerskiej i kosmetycznej. Kursy będą organizowane co 4 miesiące, zgodnie z rokiem akademickim. Harmonogram zajęć i tempo pracy zostaną dostosowane do potrzeb grupy.

**§ 5**

**Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być cudzoziemcy mający przynajmniej 16 lat, przebywający w województwie lubuskim i okolicach, którzy:

* z własnej inicjatywy wyrażają chęć udziału w projekcie;
* zostali zakwalifikowani do wzięcia udziału w Projekcie;
* podpisali deklarację udziału w projekcie.

1. Osoby, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POWER, rozpoczynają udział w projekcie z dniem złożenia „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” i „Umowy uczestnictwa w projekcie” oraz „Oświadczenia Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” lub datą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu.
2. Udział w projekcie ma charakter nieodpłatny i jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.
3. Wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty aplikacyjne/formularze projektowe są dostępne na stronie internetowej projektu w zakładce „dokumenty”: pod adresem [www.polski.wh.uz.zgora.pl](http://www.zpk.uz.zgora.pl).

**§ 6**

**Zasady rekrutacji i kwalifikowania uczestników**

1. Planowana jest ciągła rekrutacja w cyklu rocznym, aż do wyczerpania limitu miejsc w cyklu rocznym, jednak Jednostka realizująca projekt zastrzega sobie prawo do zawieszenia rekrutacji w przypadku, gdy liczba chętnych znacznie przekroczy liczbę miejsc na daną edycję lub w całym projekcie. Zawieszenie dotyczyć może rekrutacji na wszystkie formy wsparcia w danym roku. Informacja o zawieszeniu rekrutacji na daną formę wsparcia zostanie upowszechniona za pośrednictwem strony internetowej projektu oraz mediów społecznościowych.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich potencjalnych Uczestników Projektu, z zachowaniem zasad równości szans, kobiet i mężczyzn.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają formularz zgłoszeniowy za pośrednictwem poczty elektronicznej, zamieszczony do strony polski.wh.uz.zgora.pl. Po zakwalifikowaniu się do projektu składają „Deklarację uczestnictwa w projekcie” wraz z „Oświadczeniem kandydata ubiegającego się o uczestnictwo w projekcie” osobiście w czasie pierwszych zajęć lub w Biurze Projektu, w godzinach pracy Biura (godziny pracy Biura zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu).
4. O konieczności uzupełnienia lub poprawienia dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci będą informowani na bieżąco telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną. W przypadku niespełnienia zaleceń jednostki realizującej projekt kandydatura może zostać odrzucona w procesie kwalifikacji.
5. Osoby, którzy mimo spełnienia warunków kwalifikowalności nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu, wolne miejsce będzie proponowane pierwszej osobie z listy rezerwowej. Osoby nieprzyjęte w wyniku braku wolnych miejsc w danym roku mają pierwszeństwo przyjęcia w roku kolejnym.
6. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych posłużą wyłącznie dla celów realizacji Projektu na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu i ewaluacji oraz ewidencji.
7. Złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
8. Strategia informacyjno-promocyjna obejmie:

* informację bezpośrednią (plakaty, spotkania otwarte, bieżące informowanie przez kadrę administracyjną, naukową);
* marketing internetowy.

1. W przypadku problemów z rekrutacją nastąpi weryfikacja strategii informacyjno-promocyjnej i intensyfikacja działań.
2. Szczegółowe kryteria rekrutacji: o przyjęciu na kurs decyduje punktowy wynik na podstawie kryteriów premiujących według wag punktowych:

- zgodność wyników testu z deklarowanym poziomem grupy (3-2-1 pkt),

- zgodność deklarowanych zainteresowań uczestnika z profilem zajęć (kurs ogólny, kurs wyspecjalizowany zawodowo) (1-0 pkt),

- płeć (1,2 pkt kobieta, 1 pkt mężczyzna),

- deklaracja niepełnosprawności (0,5 pkt) na podstawie oświadczenia słuchacza,

- deklaracja aktywności zawodowej (0,5 pkt) lub deklaracja poszukiwania pracy (0,5 pkt),

- posiadanie Karty Polaka (1 pkt).

W przypadku tej samej liczby punktów kryterium rozstrzygającym jest kolejność zgłoszenia, z uwzględnieniem zachowania przyjętej w projekcie zasady równości płci i wyrównywania szans (60% kobiet, 40% męzczyzn). Osoby niezakwalifikowane do udziału w kursie zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w kursie, na etapie pozwalającym na wprowadzenie nowej osoby, do kursu będą kwalifikowane osoby z listy rezerwowej. W miarę potrzeb co 4 miesiące będą odbywały się kolejne testy. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w kursie w danym kwartale, mogą wziąć udział w rekrutacji na kolejny kurs bez ponownego przechodzenia procedury rekrutacyjnej, z wynikiem wcześniejszej rekrutacji.

1. Po zakończeniu procesu rekrutacji nastąpi podpisanie umów z Uczestnikami Projektu.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
2. żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie, gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego* *oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz obowiązującymi aktami prawnymi,
3. zmiany terminów form wsparcia,
4. monitorowania postępu uczestników projektu biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu,
5. dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
6. Beneficjent zobligowany jest do:
7. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć w projekcie,
8. zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczeń i budynków przystosowanych dla osób niepełnosprawnych: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i dostosowanym sprzętem,
9. przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

**§ 8**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
2. uczestniczenia nieodpłatnie w jednej formie proponowanego wsparcia (szkoleniu), zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika, pod warunkiem zakwalifikowania do danej formy wsparcia,
3. otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych, materiałów zużywalnych przewidzianych do realizacji w określonych formach wsparcia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
5. przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego,
6. regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu formach wsparcia,
7. potwierdzania każdorazowo uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
8. potwierdzenia otrzymania materiałów dydaktycznych i wykorzystania materiałów zużywalnych poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie odbioru,
9. udziału w co najmniej 80% godzin dydaktycznych, co dokumentować będą listy obecności,
10. informowania Biura Projektu o niemożności wzięcia udziału w realizowanych formach wsparcia, co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem uczestnictwa w formie wsparcia,
11. przystępowania do testów zaliczeniowych/końcowych w terminach wyznaczonych przez jednostkę realizującą projekt, o ile w danej formie wsparcia są przewidziane,
12. przystąpienia do badania bilansu kompetencji językowych uczestnika na początku (na etapie rekrutacji) i zakończeniu udziału w projekcie,
13. uczestniczenia w procesie monitoringu i ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności, efektywności i trafności działań podjętych w ramach projektu w okresie trwania projektu oraz do 4 tygodni po zakończeniu wsparcia.
14. dostarczania do Zespołu Projektowego wszystkich wymaganych dokumentów, dotyczących udziału w wybranych formach wsparcia,
15. szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie UZ i otaczania opieką powierzonych pomocy naukowych oraz innych przedmiotów będących własnością UZ,
16. informowania o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria określone w § 4 niniejszego Regulaminu w ciągu 7 dni kalendarzowych od ich powstania osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (przesyłka za potwierdzeniem odbioru) do Zespołu projektowego.

**§ 9**

**Zasady rezygnacji i skreślania z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić jedynie w przypadku uzasadnionego czynnika zewnętrznego w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego dnia wybranej formy wsparcia na piśmie złożonym do Zespołu projektowego osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Uczestnik projektu zostanie skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku:
3. nieusprawiedliwionej nieobecności na pierwszych dwóch godzinach dydaktycznych,
4. w przypadku opuszczenia więcej niż 20% zajęć oraz niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub naruszenia niniejszego Regulaminu, umowy i obowiązujących przepisów.

**§ 10**

**Odpłatność za uczestnictwo w projekcie**

1. Udział w Projekcie ma charakter nieodpłatny i jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe uczestników projektu będę przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu pn. „Słucham, rozumiem, działam. Poszerzanie kompetencji językowych cudzoziemców w celu zapobiegania alienacji społeczno-zawodowej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Poddziałanie Konkurs nr POWR.03.01.00-IP.08-00-3MU/18 „Trzecia Misja Uczelni”.
2. Szczegółowe warunki przetwarzania danych osobowych zawarte są w załączniku 3 do niniejszego Regulaminu.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Aktualna wersja Regulaminu znajduje się na stronie internetowej projektu i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu.
3. Za przygotowania do wdrożenia poszczególnych modułów/zajęć oraz ich realizację odpowiada Koordynator jednostki realizującej projekt.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent.

**§ 13**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu, a nawet zaprzestania prowadzenia już trwającej formy wsparcia, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Uczestnikom projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
3. Jeżeli jakiekolwiek postanowienia umowy, załączników do umowy czy Regulaminu okażą się z jakichkolwiek przyczyn nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność, skuteczność lub wykonalność pozostałych postanowień, a strony zobowiązują się do takiego ułożenia swoich spraw i wspólnych interesów, aby cele określone w umowie, załącznikach i Regulaminie mogły zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
2. Oświadczenie kandydata ubiegającego się o uczestnictwo w projekcie.
3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.